附件：

**上海外国语大学彩色电子显示屏使用申请表**

部门/院系：（盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | |
| 活动内容 |  | | | |
| 宣传时间 | 月 日—— 月 日（共计 天） | | | |
| 联系人 |  | 联系方式 | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 备注 |  | | | |

注：

1、请仔细阅读《上海外国语大学彩色电子显示屏宣传材料审批管理办法》。

2、请**提前3个工作日**提交**《彩色电子显示屏使用申请表》**及活动宣传所需内容（包括文字、图片、电子海报、视频等）至校党委宣传部彩色电子屏宣传材料管理邮箱：[**dianziping@shisu.edu.cn**](mailto:dianziping@shisu.edu.cn)

上海外国语大学党委宣传部

2012年3月